



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
КОМЕСАРИЈАТ ЗА ИЗБЕГЛИЦЕ И МИГРАЦИЈЕ
НОВИ БЕОГРАД, НАРОДНИХ ХЕРОЈА 4

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предмета: набавка добара канцеларијског материјала

Број јавне набавке: 11/2014

Врста поступка: јавна набавка мале вредности

Београд,
март 2014. годин

I

ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

НАЗИВ НАРУЧИОЦА:	КОМЕСАРИЈАТ ЗА ИЗБЕГЛИЦЕ И МИГРАЦИЈЕ
СЕДИШТЕ НАРУЧИОЦА:	Народних хероја бр. 4, 11070 Нови Београд
МАТИЧНИ БРОЈ НАРУЧИОЦА	07898100
ПИБ :	102199609
ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА АРУЧИОЦА	www.kirs.gov.rs
ВРСТА НАРУЧИОЦА	Посебна организација.

1. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Спроводи се поступак јавне набавке мале вредности, ЈН 11/2014, у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС, бр. 124/12).

2. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је набавка добара канцеларијског материјала

Назив и ознака из општег речника: 30192000- канцеларијски материјал

3. ЦИЉ ПОСТУПКА

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

4. НИЈЕ У ПИТАЊУ РЕЗЕРВИСАНА ЈАВНА НАБАВКА

5. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у року од десет дана од дана јавног отварања понуда.

6. ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ

Лице за контакт Нада Мариновић, телефон 011/2857 - 554, од 9,00 до 15,00 часова.

II

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ:

Предмет јавне набавке је набавка добара канцеларијског материјала.

Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.

2.2. НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКИ:

30192000- канцеларијски материјал

2.3. ОПИС ПАРТИЈЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ:

Предмет јавне набавке обликован је у две партије и то:

Број и назив партије		Назив и ознака из општег речника
Партија 1	Набавка канцеларијског материјала за реализацију Програма 1002 за потребе координисања управљање миграцијама	канцеларијски материјал – 30192000
Партија 2	Набавка канцеларијског материјала за реализацију Програма 1003 за потребе Комисије за нестала лица	

Предметна јавна набавка је на период до 31. децембра 2014. године

Наручилац за сваку партију закључује уговор.

III

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗА ПАРТИЈУ 1. И ПАРТИЈУ 2.

1. Терминологија:

Због могућих недоумица у називима добара која су предмет набавке, наручилац ће користити следећу терминологију:

ОЕМ (Original Equipment Manufacturer) – Назив за оригиналне тонере, кертрице и рибоне који су нови и произведени од произвођача опреме.

Репроизведени – (називају се још и Rebuild, обновљени, ремонтвани, рециклирани и др.) Назив за тонере, кертрице и рибоне који су већ били коришћени, али су индустријским технолошким процесом обнове (расклапање, чишћење, замена делова, пуњење...) доведени у стање квалитетне поновне употребе. То су производи са сопственом робном марком и у свему еквивалентни оригиналима, произведени у складу са одређеним стандардима.

„For use“ – (називају се још и компатибилни, заменски, клонови и др.) Назив за тонере, кертрице и рибоне који су нови и нису произведени од произвођача опреме већ од стране других произвођача

Пуњени – (називају се још и рефиловани, допуњени и др.) Назив за тонере, кертрице и рибоне који су већ били коришћени и који су допуњени (најчешће бушењем) без чишћења и замене делова.

Врста, опис и количина добара која су предмет набавке дате су у спецификацији понуде.

Важна напомена:

Понуђач може понудити само ОЕМ производе и/или одговарајуће репроизведене производе.

Понуда која садржи неке друге врсте добара („for use“, пуњени и сл.), биће одбијена као неприхватљива.

Понуђач се обавезује да врши преузимање утрошених тонера и кертрица у складу Законом о кретању опасног отпада.

КВАЛИТЕТ

Добра не смеју имати недостатака насталих из дизајна, материјала или израде или неког чина или пропуста понуђача, а које би се могле развити нормалном употребом добара у условима који превладавају у Републици Србији.

ОЕМ тонери и кертрици морају бити нови и оригинални производи, који су произведени од произвођача опреме за коју се набављају, и морају бити испоручени у оригиналним фабричким паковањима (са холограмом, заштитном налепницом и сл. у зависности од ОЕМ произвођача).

Репроизведени тонери и кетрици су производи са сопственом робном марком, а у свему еквивалентни оригиналима, који по својим карактеристикама, перформансама и функционалношћу одговарају оригиналним тонерима и кетрицима и морају бити испоручени у оригиналним фабричким паковањима. Добра морају бити произведена у складу са стандардима ИСО 9001, ИСО 14001, ИСО 19752, ИСО 19798 и ДИН 33870.

Понуђачи репроизведених тонера морају доставити доказе да су тонери и кетрици произведени у складу са наведеним стандардима, што се доказује достављањем оверених копија докумената о испуњавању стандарда, за произвођаче нуђених добара. Стандарди морају бити важећи у тренутку објављивања позива за подношење понуда.

2. Начин и рок испоруке

Испорука предметних добара вршиће се сукцесивно, а количину и динамику испоруке утврђује Наручилац усменим или писаним захтевом Наручиоца.

Понуђач је дужан да изврши испоруку добара у року до 48 часова, од усменог или писаног захтева Наручиоца.

Наручилац задржава право да одступи од процењене количине добара из спецификације обрасца понуде.

3. Место испоруке

Испорука добара вршиће се у Комесаријат за избеглице и миграције, Нови Београд, Народних хероја бр. 4. за партију 1., а за партију 2. у Палату Србије, Булевар Михајла Пупина бр. 2.

4. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Наручилац и понуђач ће записнички констатовати преузимање добара.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара, понуђач је дужан да у року од 3 дана замени добро на коме је утврђен недостатак.

5. Гаранција

Понуђач је дужан да гарантује квалитет испоручених добара у складу са важећим прописима и стандардима произвођача добара.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И ЧЛ. 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку има понуђач ако испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама.

- 1) Понуђач мора доказати да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар. *(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);*
- 2) Понуђач мора доказати да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. *(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);*
- 3) Понуђач мора доказати да није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда. *(чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);*
- 4) Понуђач мора доказати да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији. *(чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);*
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине *(чл. 75. ст. 2. Закона) (Образац изјаве дат је у поглављу IV одељак 3).*

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1. Понуђач треба да поседује (у својини или по основу лизинга или по другом правном основу) најмање једно регистровано возило, без обзира на то да ли се подноси понуда за једну или више партија.

(Образац изјаве дат је у поглављу IV одељак 3)

и фотокопија саобраћајне дозволе за једно возило, а уколико возило није у својини понуђача и копије закљученог уговора који представља неки од правних основа за поседовање возила (лизинг или закуп).

1.3. Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.4. Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона

Члан групе понуђача који је носилац посла је дужан да за сваког понуђача из групе понуђача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

2. УПУСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом,

Изјава мора да буду потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. (*Образац изјаве дат је у поглављу IV одељак 3*)

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3*) потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном року, који не може бити краћи од 5 (пет) дана не достави на увид оригинал или оверене копије тражених докумената, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач у понуди наведе интернет страницу на којој су подаци тражени у оквиру услова јавно доступни.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може уместо доказа приложити своју писани изјаву, дату под материјалном и кривичном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи, којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежног органа страних држава.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до

доношења одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

ИЗЈАВУ

ПОНУЂАЧ _____ у поступку јавне набавке мале вредности број ЈН 11/2014, чији је предмет набавка добара канцеларијског материјала испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. **Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар** (члан 75. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама).

2. **Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре** (члан 75. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама).

3. **Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда** (члан 75. став 1. тачка 3) Закона о јавним набавкама).

4. **Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији** (члан 75. став 1. тачка 4) Закона о јавним набавкама).

Датум

М.П

Потпис Понуђача

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке мале вредности број ЈН 11/2014. годину, чији је предмет набавка добара канцеларијског материјала, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. **Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар** (члан 75. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама).

2. **Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре** (члан 75. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама).

3. **Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда** (члан 75. став 1. тачка 3) Закона о јавним набавкама).

4. **Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији** (члан 75. став 1. тачка 4) Закона о јавним набавкама).

Место: _____

Подизвођач:

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

ИЗЈАВА

У предметној јавној набавци делимично поверавам подизвођачу _____%
укупне вредности набавке, а што се односи на: _____

Напомена: Проценат укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу не може бити већи од 50 %. Понуђач је дужан да наведе део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

којом понуђач: _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ у поступку јавне набавке мале вредности број ЈН 11/2014. годину, чији је предмет набавка добара канцеларијског материјала, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Датум

М.П

Потпис Понуђача

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

Образац изјаве по потреби копирати

ИЗЈАВА

којом понуђач: _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ у поступку јавне набавке мале вредности број ЈН 11/2014. годину, чији је предмет набавка добара канцеларијског материјала, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

М.П

Потпис Понуђача

Напомена:

Понуђач попуњава потписује и оверава Изјаву уколико је ималац права интелектуалне својине.

Образац изјаве по потреби копирати

ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ

ИЗЈАВА

којом понуђач: _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу у поступку јавне набавке мале вредности број ЈН 11/2014. годину, чији је предмет набавка добара канцеларијског материјала, изјављује да поседује (у својини или по основу лизинга или по другом правном основу) најмање једно регистровано возило, без обзира на то да ли се подноси понуда за једну или више партија, који је потребан за извршење предметне услуге.

Датум

М.П

Потпис Понуђача

Прилог: фотокопије саобраћајних дозвола за једно возило, а уколико возило није у својини понуђача и копије закљученог уговора који представља неки од правних основа за поседовање возила (лизинг или закуп).

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуђачи су дужни да понуду сачине на српском језику на Обрасцу понуде који је саставни део конкурсне документације, у складу са чланом 17. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012).

2. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ОДНОСНО ИНТЕРНЕТ АДРЕСА ГДЕ ЈЕ КОНКУРСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА ДОСТУПНА:

Портал управе за јавне набавке: portal.ujn.gov.rs

Интернет страници Наручиоца: www.kirs.gov.rs.

Непосредно преузимањена на адреси наручиоца Комесаријата за избеглице и миграције, Нови Београд, Народних хероја број 4, приземље, сваког радног дана од 10,00-12,00 часова.

3. УПУТСТВО О НАЧИНУ НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА И О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације јасно попуњена и недвосмислена, као и потписана и оверена печатом подносиоца понуде.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се могу поднети Комесаријату за избеглице и миграције до дана **18. марта 2014. године, до 12,30 часова.**

Понуде се достављају на адресу: Комесаријат за избеглице и миграције, Народних хероја 4, 11 070 Нови Београд.

Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст: **«НЕ ОТВАРАТИ - ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ, ЗА НАБАВКУ ДОБАРА КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА, ЗА ПАРТИЈУ/Е БРОЈ _____ (навести број/еве партије/а за које понуђач даје понуду), ЈН 11/2014 «**

Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив, адресу, телефон и контакт особу.

Евентуалне грешке начињене приликом попуњавања обрасца понуде, које су исправљене од стране понуђача, морају посебно бити оверене печатом понуђача и потписом овлашћеног лица.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са назнаком да су поднете неблаговремено.

Сва заинтересована лица могу присуствовати отварању понуда.

Представници понуђача, пре почетка поступка отварања понуда морају поднети писмено пуномоћје (овлашћење) за учешће у поступку отварања понуда, заведено, оверено печатом и потписом овлашћеног лица и личну карту на увид.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

4. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка је обликована у две партије и то:

Број и назив партије		Назив и ознака из општег речника
Партија 1	Набавка канцеларијског материјала за реализацију Програма 1002 за потребе координисања управљање миграцијама	канцеларијски материјал – 30192000
Партија 2	Набавка канцеларијског материјала за реализацију Програма 1003 за потребе Комисије за нестала лица	

- Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.
- Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.
- У случају да понуђач поднесе понуду за више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Уколико Наручилац тражи од понуђача да достави доказе из чл. 75. и 76. Закона, а у случају да понуђач поднесе понуду за две партије, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

5. ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Комесаријат за избеглице и миграције, 11070 Нови Београд, Народних хероја 4 са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку мале вредности, за набавка добара канцеларијског материјала, ЈН бр. 11/2014 НЕ ОТВАРАТИ” са знаком партије или

„Допуна понуде за јавну набавку мале вредности, набавка добара канцеларијског материјала, ЈН бр. 11/2014 НЕ ОТВАРАТИ” са знаком партије или

„Опозив понуде за јавну набавку мале вредности, за набавка добара канцеларијског материјала, ЈН бр. 11/2014 НЕ ОТВАРАТИ” са знаком партије или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку мале вредности, за набавка добара канцеларијског материјала, ЈН бр. 11/2014 НЕ ОТВАРАТИ” са знаком партије”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

7. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем. (*Обрзац изјаве Поглавље VI*)

8. ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поврити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код

подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави изјаву која је саставни део конкурсне документације.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Доказ: Попуњена, потписана и оверена Изјава о испуњености обавезних услова (*Обрзац изјаве Поглавље IV одељак 3*)

9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да достави изјаву о испуњености обавезних услова (чл. 75. Закона о јавним набавкама) која је саставни део конкурсне документације.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
2. понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
3. понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
4. понуђачу који ће издати рачун;
5. рачуну на који ће бити извршено плаћање;
6. обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Споразум може да садржи податке о понуђачу, који ће у име групе потписивати обрасце из конкурсне документације, осим образаца који се дају под материјалноми кривичном одговорношћу. Уколико споразум не садржи овај податак обрасце потписују овлашћена лица свих понуђача из групе понуђача и оверавају печатима.

Доказ: Споразум понуђача доставити у понуди и Изјава о испуњености обавезних услова која је саставни део конкурсне документације (*Обрзац изјаве Поглавље IV одељак 3*)

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

10. НАЧИН ИЗРАЖАВАЊА ЦЕНЕ, НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА

Понуђена цена мора бити изражена у динарима, без пореза на додату вредност у свему према техничким карактеристикама, са свим трошковима и не може се мењати.

Понуђач треба јасно да прецизира структуру цене у складу са обрасцем понуде.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Плаћање за извршене услуга ће се извршити у року од 15 дана по испостављењу профактуре понуђача.

11. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија дужан је да у тренутку закључења уговора достави:

бланко **меницу за добро извршење посла**, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр.43/2004,62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011), са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека рока важности уговора.

Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору;

захтев за регистрацију/брисање меница, оверен од стране пословне банке;

копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана, од дана закључења уговора).

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничним овлашћењима мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу Наручилац ће предметне менице вратити, на писани захтев понуђача.

12. РЕАЛИЗАЦИЈА СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Наручилац је овлашћен да реализује средство финансијског обезбеђења уколико понуђач не извршава обавезе из поступка јавне набавке као и испуњење уговорних обавеза.

13. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Понуђач може да тражи заштиту поверљивости одређених података садржаних у понуди и да их као такве означи у понуди. Цена се неће сматрати поверљивим податком сагласно члану 14. Закона о јавним набавкама.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересована лица могу тражити у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Поднети захтев за давање додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде мора да садржи адресу заинтересованог лица, e-mail адресу, број телефона и факса у складу са одредбом члана 20. Закона о јавним набавкама којом се прописује комуникација у поступку јавне набавке.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања треба упутити на адресу Комесаријат за избеглице и миграције, Нови Београд, Народних хероја бр. 4 уз напомену "Објашњења – јавна набавка број 11/2014 чији је предмет набавка добара канцеларијског материјала са назнаком партије“, предајом на писарници наручиоца или путем факса на број 011/2693-796.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД СТРАНЕ ПОНУЂАЧА

Наручилац може после отварања понуда да захтева од понуђача додатна објашњења, која ће му помоћи приликом прегледа, вредновања и упоређивања понуда.

Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача, члана групе понуђача као и код подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

16. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је најнижа цена.

17. ПОНУДЕ СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико након извршеног рангирања, две или више понуда имају исту цену наручилац ће изабрати понуду понуђача који понуди краћи рок испоруке.

18. ОБАВЕШТЕЊЕ О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је у обавези да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

19. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА КАО И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. ОБАВЕШТЕЊЕ О РОКУ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Уговор ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор, у року од осам дана од дана протеча рока за подношење Захтева за заштиту права у складу са чланом 113. став 1. Закона о јавним набавкама, а уколико је поднета само једна понуда уговор може бити закључен и пре истека рока за подношење Захтева за заштиту права у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) наведеног закона („Службени гласник РС“ број 124/2012).

21. ОБАВЕШТЕЊЕ О РОКОВИМА И НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВУ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА СА УПУТСТВОМ О УПЛАТИ ТАКСЕ

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail nada.marinovic@kirs.gov.rs, факсом на број 011/2697-796 или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати

разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са знаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије) и достави потврду привредног субјекта (банке или поште) да је извршена уплата прописане таксе коначно реализована.

Доказ мора садржати јасан печат банке (поште) и потпис овлашћеног лица са видљивим датумом реализације уплате и јасно назначен број јавне набавке (11/2014) за коју се предметни захтев подноси.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. -167. Закона.

VI

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуде за јавну набавку канцеларијског материјала, дајем понуду како следи:

Понуда број: _____

Понуду подносим за (заокружити)

А. целокупну набавку

Б. за партију:

1. Партија 1

2. Партија 2

(заокружити партију)

Број и назив партије		Назив и ознака из општег речника
ПАРТИЈА 1	Набавка канцеларијског материјала за реализацију Програма 1002 за потребе координисања управљање миграцијама	30192000- канцеларијски материјал
ПАРТИЈА 2	Набавка канцеларијског материјала за реализацију Програма 1003 за потребе Комисије за нестала лица	

Понуђач је дужан да попуни све делове обрасца понуде, у складу са својом понудом, да их потпише и овери печатом

ДАТУМ

М.П.

ПОНУЂАЧ

- потпис -

ИЗЈАВА

У поступку јавне набавке мале вредности број ЈН 11/2014. годину, чији је предмет набавка добара канцеларијског материјала, наступам:

А) самостално

Б) са подизвођачем:

В) подносим заједничку понуду са следећим члановима групе:

(заокружити начин на који се подноси понуда)

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име понуђача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
Електронска адреса (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регистре који може потписати уговор	

Уколико уговор буде потписало друго лице уз потписани уговор доставља се овлашћење заступника понуђача наведеног у Агенцији за привредне регистре да то лице може потписати уговор.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име подизвођача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
e-mail:	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број подизвођача: (ПИБ):	
Матични број подизвођача:	
Број рачуна и назив банке::	
Проценат укупне вредности набавке коју ће поверити овом подизвођачу, не већи од 50%, и део предмета набавке који ће извршити преко овог подизвођача:	

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена:

Образац „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Пословно име понуђача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
Електронска адреса (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Број рачуна и назив банке:	
*Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регистре који може потписати уговор	

Напомена:

Образац „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Уколико уговор буде потписало друго лице уз потписани уговор доставља се овлашћење заступника понуђача наведеног у Агенцији за привредне регистре да то лице може потписати уговор.

* Рубрику о заступнику попуњава само члан групе понуђача који ће у име групе потписати уговор.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Р О К
ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

Понуда коју подносим у предметној јавној набавци важи

_____ дана од дана отварања понуда.

(уписати број дана важења понуде)

Потпис овлашћеног лица

М.П.

СПЕЦИФИКАЦИЈА

Наручилац задржава право да одступи од процењених количина датих у табели.

Понуђач је дужан да попуни све ставке из обрасца понуде у супротном понуда ће бити одбијена.

Понуђач попуњава цену по јединици мере, као и укупну цену без ПДВ-а, у цену морају бити урачунати сви трошкови.

ПАРТИЈА 1

ред. бр.	назив артикла	јед. мере	Процењена количина до 31.12.2014.	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а (4x5)
1	2	3	4	5	6
1	Тонер за штампач HP 2055 ОЕМ (5A (CE505A)) или одговарајући репроеизведени	ком	20		
2	Тонер за штампач HP 1200 ОЕМ (15A (C7115A)) или одговарајући репроеизведени	ком	30		
3	Тонер за штампач HP 2015 ОЕМ (53A (Q7553A)) или одговарајући репроеизведени	ком	3		
4	Тонер за штампач HP 3015 ОЕМ (55A (CE255A)) или одговарајући репроеизведени	ком	5		
5	Тонер за штампач HP 4050 ОЕМ (27A (C4127A)) или одговарајући репроеизведени	ком	5		
6	Тонер за штампач HP 1320 ОЕМ (49A (Q5949A)) или одговарајући репроеизведени	ком	4		

7	Тонер за штампач HP 2200 ОЕМ (96A (C4096A)) или одговарајући репроеизведени	КОМ	4		
8	Тонер за штампач HP 1010 ОЕМ (12A (Q2612A)) или одговарајући репроеизведени	КОМ	5		
9	Тонер за штампач HP 4700 ОЕМ (50A black (Q5950A)) или одговарајући репроеизведени	КОМ	2		
10	Тонер за штампач HP 4700 ОЕМ (51A cyan (Q5951A)) или одговарајући репроеизведени	КОМ	3		
11	Тонер за штампач HP 4700 ОЕМ (52A yellow (Q5952A)) или одговарајући репроеизведени	КОМ	3		
12	Тонер за штампач HP 4700 ОЕМ (53A magenta (Q5953A)) или одговарајући репроеизведени	КОМ	3		
13	Тонер за мултифункцијски уређај Samsung SCX-3205 ОЕМ (7885A (MLT-D1042S)) или одговарајући репроеизведени	КОМ	35		
14	Тонер за мултифункцијски уређај Panasonic KX-MB2025 ОЕМ (KX-FAT411E) или одговарајући репроеизведени	КОМ	20		
15	Тонер за мултифункцијски уређај MFP Laser A4 HP M1536DNF ОЕМ (HP 78A BLACK (CE278A)) или одговарајући репроеизведени	КОМ	20		
16	Тонер за факс апарат Panasonic KX-FL613 ОЕМ (KX-FA83) или	КОМ	4		

	одговарајући репроеизведени				
17	Тонер за фотокопир Canon IR2018 ОЕМ (C-EXV14) или одговарајући репроеизведени	ком	4		
18	Тонер за фотокопир Canon IR2520 ОЕМ (C-EXV33) или одговарајући репроеизведени	ком	5		
19	Кертриџ за штампач HP deskjet 980 ОЕМ (H-45 (black)) или одговарајући репроеизведени	ком	10		
20	Кертриџ за штампач HP deskjet 980 ОЕМ (H-78 (tri-color)) или одговарајући репроеизведени	ком	5		
21	Ролна за факс апарат Panasonic KX-FC268 KX-FA52A	ком	60		
22	ПАПИР А4 80g	рис	700		
23	ФОТОКОП КОЛОР ПАПИР 100g	рис	4		
24	ПАУС ПАПИР А4 90g	рис	4		
25	ФОТО ПАПИР ГЛОСИ	пак	4		
26	ФОЛИЈА А4 ПЛАСТ. 80мц	пак	4		
27	ФОЛИЈА ПЛАСТ. 65x95 125mm	пак	4		
28	ЕТИКЕТА САМОЛЕПЉИВА А4 40x 45,5x25,4	кут	2		
29	ЕТИКЕТА САМОЛЕПЉИВА А4 ЗА ЦД	кут	4		
30	ЕТИКЕТА САМОЛЕПЉИВА 38x75	кут	4		
31	ЕТИКЕТА ЛАСЕР А4	кут	4		
32	ХЕМИЈСКА ОЛОВКА	ком	850		
33	МАРКЕР	ком	30		

34	ТЕХТ МАРКЕР	КОМ	50		
35	ФЛОМАСТЕР ЗА ЦД/ДВД танки	КОМ	20		
36	ГРАФИТНА ОЛОВКА	КОМ	50		
37	ТЕХНИЧКА ОЛОВКА 0,5mm	КОМ	10		
38	БЛОК А5, СПИРАЛ, ЧИСТ ЛИСТ (60 ЛИСТОВА)	КОМ	350		
39	СПАЈАЛИЦЕ 28mm	КУТ	50		
40	СПАЈАЛИЦЕ 50mm	КУТ	20		
41	СЕЛОТЕЈП 15x33	КОМ	20		
42	СЕЛОТЕЈП 25x66	КОМ	20		
43	СЕЛОТЕЈП 50x66	КОМ	20		
44	ДУСТ ТАРЕ - сива лепљива трака	КОМ	10		
45	ЛЕПАК 20g	КОМ	10		
46	КОРЕКТОР 1/2	КОМ	40		
47	КОРЕКТОР ОЛОВКА ПМ073	КОМ	5		
48	МУНИЦИЈА 24/6	КОМ	40		
49	САМОЛЕПИВИ БЛОК 76x76	КОМ	50		
50	САМОЛЕПИВИ БЛОК 76x76 КОЦКА	КОМ	30		
51	АДИНГ РОЛНА 57mm 1+0	КОМ	50		
52	КОВЕРАТ В6-ПЛАВИ САМОЛЕПЉИВИ	КОМ	100		
53	КОВЕРАТ КОМПЕТИТОР А4	КОМ	100		
54	КОВЕРАТ АМЕРИКЕН без прозора	КОМ	500		
55	ФАСЦИКЛА ПВЦ "U" РУПА 50	КОМ	10000		
56	ФАСЦИКЛА СА ДВЕ КЛАПНЕ	КОМ	500		
57	БУШАЧ АКАТА ПАФ 10	КОМ	10		
58	БЛОК КОЦКА 9x9	КОМ	300		
59	БЛОК ЗА FLIPCHART 50 листова	КОМ	20		

60	Спецификација уз пореску пријаву (Образац бр. 266200)	КОМ	50		
61	Образац М-УН (Образац бр. 210410)	КОМ	50		
62	Образац ППОПЈ-6 (Образац бр. 266074)	КОМ	50		
63	Образац ППОПЈ-1	КОМ	50		
64	Образац ППОПЈ-2 (Образац бр. 266033)	КОМ	50		
65	Образац М-УНК (Образац бр. 210420-221/04)	КОМ	50		
66	Роттинг Јумбо мина	КОМ	50		
67	Реверс блок	КОМ	5		
68	БАТЕРИЈА 9V	КОМ	10		
69	БАТЕРИЈА АА 1.5V	КОМ	100		
70	БАТЕРИЈА ААА 1.5V	КОМ	100		
71	БАТЕРИЈА АА Ni-Cd 1.2V	КОМ	5		
72	БАТЕРИЈА 23АЕ МН21 12V	КОМ	5		
73	БАТЕРИЈА ПУЊИВА ААА мин. 3000mA	КОМ	50		
74	ДИГИТРОН	КОМ	5		
75	УСБ FLASH 4 GB	КОМ	640		
76	УСБ FLASH 8 GB	КОМ	10		
77	УСБ FLASH 64GB	КОМ	3		
78	ПОДЛОГА ЗА МИША	КОМ	100		
79	DVD-R VERBATIM	КОМ	1000		
80	DVD-DL 8.5GB	КОМ	200		
81	CD-R 700Mb	КОМ	1000		
УКУПНО ЗА ПАРТИЈУ 1					

СПЕЦИФИКАЦИЈА

Наручилац задржава право да одступи од процењених количина датих у табели.

Понуђач је дужан да попуни све ставке из обрасца понуде у супротном понуда ће бити одбијена.

Понуђач попуњава цену по јединици мере, као и укупну цену без ПДВ-а, у цену морају бити урачунати сви трошкови.

ПАРТИЈА 2

ред. бр.	назив артикла	јед. мере	Процењена количина до 31.12.2014.	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а (4x5)
1	2	3	4	5	6
1	ФОТО ПАПИР 80ГР	рис	10		
2	ФОТО ПАПИР 90ГР	рис	5		
3	ФОТО ПАПИР 120ГР	рис	5		
4	ЧАША ЗА ОЛОВКЕ МРЕЖАСТА	ком	15		
5	ФАСЦИКЛЕ КАРТОНСКЕ У БОЈИ	ком	300		
6	ФАСЦИКЛЕ СА ГУМОМ ПЛАСТИФИЦИРАНА	ком	100		
7	ФАСЦИКЛЕ ПВЦ СА ГУМИЦОМ ПЛАВЕ	ком	2000		
8	ФАСЦИКЛА КУЛ БОХ СТАНДАРД А4	ком	50		
9	ФАСЦИКЛЕ ПВЦ СА ПОЛУ МЕХАНИКОМ	ком	100		
10	ФАСЦИКЛЕ ПИСМО ПВЦ А4	ком	50		
11	ХЕФТАЛИЦА ХД60 листова	ком	3		
12	ХЕФТАЛИЦЕ СТАНДАРДНЕ ДО 25 ЛИСТА	ком	5		
13	МУНИЦИЈА ЗА ХЕФТАЛИЦЕ 24/6 1000пцс	ком	5		
14	РАСХЕФТИВАЧ СА КОЧНИЦОМ	ком	10		

15	МАГНЕТНА КУТИЈА ЗА СПАЈАЛИЦЕ	КОМ	10		
16	СПАЈАЛИЦЕ У БОЈИ 26мм 1/100 ЗАОБЉЕНЕ	КОМ	30		
17	СПАЈАЛИЦЕ 26мм 1/100 УГЛАСТЕ ПОЦИНКОВАНЕ	КОМ	50		
18	СПАЈАЛИЦЕ 50мм 1/100 ЗАОБЉЕНЕ	КОМ	10		
19	СТАЛАК ЗА СЕЛОТЕЈП	КОМ	10		
20	РОКОВНИК	КОМ	20		
21	ХЕМИЈСКЕ ОЛОВКЕ	КОМ	200		
22	ГРАФИТНЕ ОЛОВКЕ ХБ И Б	КОМ	50		
23	РЕЗАЧ СА ПЛАСТИЧНИМ РЕЗЕРВОАРОМ	КОМ	20		
24	ПРОДУЖНИ КАБЛ СА 6 РУПА И ПРЕКИДАЧЕМ	КОМ	5		
25	ПРОДУЖНИ КАБЛ СА 3 РУПЕ И ПРЕКИДАЧЕМ	КОМ	6		
26	БАТЕРИЈЕ 1,5W АА И ААА	КОМ	100		
27	КОВЕРТЕ 230x330 80гр	КОМ	500		
28	КОВЕРТЕ 160x230 80гр	КОМ	300		
29	СЕЛОТЕЈП 15x33	КОМ	60		
30	СЕЛОТЕЈП 48x50	КОМ	10		
31	ПРОВИДНЕ УВЛАКЕ ЗА РЕГИСТРАТОР 1/100	КОМ	10		
32	СВЕСКЕ ТВРДИ ПОВЕЗ А4 ЛИНИЈЕ И КВАДРАТИЋИ	КОМ	50		
33	СВЕСКЕ ТВРДИ ПОВЕЗ А5 ЛИНИЈЕ И КВАДРАТИЋИ	КОМ	50		
34	ТЕХНИЧКЕ ОЛОВКЕ 0,5	КОМ	9		
35	ГУМИЦЕ	КОМ	20		
36	USB FLASH DRIVE KINGSTON 16GB	КОМ	6		
37	USB FLASH DRIVE KINGSTON 4GB	КОМ	10		
38	МАКАЗЕ 21ЦМ	КОМ	10		
39	ВИЗИТАР ЗА 180 КАРТИЦА	КОМ	20		
40	КОРЕКТОР СЕТ 20МЛ	КОМ	10		
41	КОРЕКТОР У ОЛОВЦИ	КОМ	6		
42	ПОЛИЦА ЗА ДОКУМЕНТА	КОМ	10		

	МРЕЖАСТА 1/3				
43	ПОЛИЦА ЗА ДОКУМЕНТА УСПРАВНА МРЕЖАСТА	КОМ	10		
44	САМОЛЕПЉИВИ БЛОК 75*75	КОМ	60		
45	ПАПИРНА КОЦКА ЗА БЕЛЕШКЕ 85x85 ЛЕПЉЕНА	КОМ	50		
46	СТРЕЧ ФОЛИЈА ЗА ПАКОВАЊЕ 500мм x 400м	КОМ	6		
47	ДРЖАЧ БЛОК КОЦКЕ МРЕЖАСТИ	КОМ	10		
48	ДИГИТРОН СА 12 ЦИФАРА	КОМ	3		
49	ТЕКСТ МАРКЕРИ ФЛУОРЕСЦЕНТНИ	КОМ	100		
50	МАРКЕРИ ЗА CD/DVD - ДВОСТРАНИ	КОМ	10		
51	ОДЛОГА ЗА МИШ СА ЕРГОНОМСКИМ ДИЗАЈНОМ	рис	6		
52	ТОНЕР ЗА ШТАМПАЧ „LEXMARK E 232“ ОЕМ (12A8400) ИЛИ ОДГОВАРАЈУЋИ РЕПРОИЗВЕДЕНИ	КОМ	2		
53	ТОНЕР ЗА ШТАМПАЧ „НР 1010“ ОЕМ (12A (Q2612A)) ИЛИ ОДГОВАРАЈУЋИ РЕПРОИЗВЕДЕНИ	КОМ	10		
54	ТОНЕР ЗА ФОТОКОПИР KONICA MINOLTA BIZHUB 164 ОЕМ (TN116) ИЛИ ОДГОВАРАЈУЋИ РЕПРОИЗВЕДЕНИ	КОМ	2		
55	ТОНЕР ЗА МУЛТИФУНКЦИЈУ „LEXMARK X658de“ ОЕМ (X65411X) ИЛИ ОДГОВАРАЈУЋИ РЕПРОИЗВЕДЕНИ	КОМ	1		
56	КЕРТРИЦ ЗА „ CANON MX435“ ЦРНИ ОЕМ (PG540) ИЛИ ОДГОВАРАЈУЋИ РЕПРОИЗВЕДЕНИ	КОМ	6		
57	КЕРТРИЦ ЗА „ CANON MX435“ У БОЈИ ОЕМ (CL541) ИЛИ ОДГОВАРАЈУЋИ РЕПРОИЗВЕДЕНИ	КОМ	6		
58	РОЛНА ЗА ФАКС АПАРАТ	КОМ	10		

	„PANASONIC KX-FP373“ KX-FA57E				
59	ТОНЕР ЗА МУЛТИФУНКЦИЈУ „HP M475DN“ ОЕМ (HP 305A Black Original LaserJet Toner Cartridge (CE410A)) ИЛИ ОДГОВАРАЈУЋИ РЕПРОИЗВЕДЕНИ	КОМ	2		
60	ТОНЕР ЗА МУЛТИФУНКЦИЈУ „HP M475DN“ ОЕМ (HP 305A Cyan Original LaserJet Toner Cartridge (CE411A)) ИЛИ ОДГОВАРАЈУЋИ РЕПРОИЗВЕДЕНИ	КОМ	1		
61	ТОНЕР ЗА МУЛТИФУНКЦИЈУ „HP M475DN“ ОЕМ (HP 305A Yellow Original LaserJet Toner Cartridge (CE412A)) ИЛИ ОДГОВАРАЈУЋИ РЕПРОИЗВЕДЕНИ	КОМ	1		
62	ТОНЕР ЗА МУЛТИФУНКЦИЈУ „HP M475DN“ ОЕМ (HP 305A Magenta Original LaserJet Toner Cartridge (CE413A)) ИЛИ ОДГОВАРАЈУЋИ РЕПРОИЗВЕДЕНИ	КОМ	1		
УКУПНО ЗА ПАРТИЈУ 2					

РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА

**Испоруку добара извршићу у року од _____ часова,
од часа усменог или писменог захтева овлашћеног лица наручиоца**

**Рок испоруке не може бити дужи од 48 часова,
од часа усменог или писменог захтева овлашћеног лица наручиоца**

(уписати тражени податак)

Потпис овлашћеног лица

М.П.

VII

МОДЕЛ УГОВОРА

**Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом,
чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора**

МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 1.

УГОВОР

о набавци канцеларијског материјала

Закључен између:

Комесаријата за избеглице и миграције из Београда, ул. Народних хероја бр. 4, ПИБ:102199609, Матични број: 07898100, кога заступа комесар Владимир Цуцић (у даљем тексту: Наручила), с једне стране,

и

_____ из _____ ул. _____,

бр.____, кога заступа _____, (у даљем тексту: Продавац), с друге стране,

ПИБ: _____

Матични број: _____

Шифра делатности: _____

Текући рачун: _____

Назив банке: _____

Напомена: Другу уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем или члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012) спровео поступак јавне набавке мале вредности чији је предмет набавка канцеларијског материјала, на основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца;

- да је Продавац је доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број (**биће преузето из понуде**), која у потпуности одговара спецификацијама из конкурсне документације, налази се у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;

- да Наручилац на основу Одлуке о додели уговора број (**попуњава Наручилац**), доделио Продавцу уговор о набавци канцеларијског материјала за Партију 1.

- да ће Продавац, извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу (**попуњава Наручилац**).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 1.

Предмет Уговора је набавка канцеларијског материјала за партију 1. у свему према понуди Продавца број _____ од _____ године која је саставни део овог Уговора и Техничкој спецификацији Наручиоца.

Наручилац задржава право да одступи од процењених количина добара наведених у Техничкој спецификацији Наручиоца.

Члан 2.

Укупна уговорена цена износи (**попуњава Наручилац**), без ПДВ-а.

Уговорне стране су сагласне да је цена из става 1. овог члана фиксна до завршетка услуге односно посла.

Плаћање ће се извршити у року од 15 дана, од дана достављања профактуре, оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 3.

Продавац је у тренутку закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења доставио:

- бланко меницу оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр.43/2004,62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011), са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека рока важности уговора.

- Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору.

- Захтев за регистрацију/брисање меница, оверен од стране пословне банке;

- копију картона депонованих потписа код банке на којим сејасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана, од дана закључења уговора).

Члан 4.

Наручилац је овлашћен да реализује средство финансијског обезбеђења у уколико понуђач не испуњава уговорне обавезе.

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Члан 5.

Наручилац и продавац ће записнички констатовати преузимање добара.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара, продавац је дужан да у року од 3 дана замени добро на коме је утврђен недостатак.

НАЧИН И РОК ИСПОРУКЕ

Члан 6.

Испорука предметних добара вршиће се сукцесивно, а количину и динамику испоруке утврђује Наручилац усменим или писменим захтевом.

МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 7.

Испорука добара вршиће се у Комесаријат за избеглице и миграције, Нови Београд, Народних хероја бр. 4.

ГАРАНЦИЈА

Члан 8.

Продавац гарантује квалитет испоручених добара у складу са важећим законским прописима и стандардима произвођача добара.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 9.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 10.

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Уговор ће се примењивати, од дана закључења Уговора до 31. децембра 2014. године.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису дефинисани овим Уговором непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима, Закона о јавним набавкама и осталих позитивних прописа.

Све евентуалне спорове, настале из овог Уговора, уговорне стране су сагласне да решавају споразумно, а уколико то није могуће уговарају да је надлежан суд у Београду.

Члан 12.

Овај Уговор је састављен у 4 (четири) истоветна примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

ПРОДАВАЦ

НАРУЧИЛАЦ

Владимир Цуцић, комесар

Напомена:

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, као и да ће наручилац, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 2.

УГОВОР

о набавци канцеларијског материјала

Закључен између:

Комесаријата за избеглице и миграције из Београда, ул. Народних хероја бр. 4, ПИБ:102199609, Матични број: 07898100, кога заступа комесар Владимир Цуцић (у даљем тексту: Наручила), с једне стране,

и

_____ из _____ ул.
_____,

бр. _____, кога заступа _____, (у даљем тексту: Продавац), с друге стране,

ПИБ: _____

Матични број: _____

Шифра делатности: _____

Текући рачун: _____

Назив банке: _____

Напомена: Другу уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем или члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012) спровео поступак јавне набавке мале вредности чији је предмет набавка канцеларијског материјала, на основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца;

- да је Продавац је доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број **(биће преузето из понуде)**, која у потпуности одговара спецификацијама из конкурсне документације, налази се у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;

- да Наручилац на основу Одлуке о додели уговора број **(попуњава Наручилац)**, доделио Продавцу уговор о набавци канцеларијског материјала за Партију 2;

- да ће Продавац, извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу **(попуњава Наручилац)**.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 1.

Предмет Уговора је набавка канцеларијског материјала за партију 2. у свему према понуди Продавца број _____ од _____ године која је саставни део овог Уговора и Техничкој спецификацији Наручиоца.

Наручилац задржава право да одступи од процењених количина добара наведених у Техничкој спецификацији Наручиоца.

Члан 2.

Укупна уговорена цена износи (**попуњава Наручилац**), без ПДВ-а.

Уговорне стране су сагласне да је цена из става 1. овог члана фиксна до завршетка услуге односно посла.

Плаћање ће се извршити у року од 15 дана, од дана достављања профактуре, оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 3.

Продавац је у тренутку закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења доставио:

- бланко меницу оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр.43/2004,62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011), са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека рока важности уговора.

- Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору.

- Захтев за регистрацију/брисање меница, оверен од стране пословне банке;

- копију картона депонованих потписа код банке на којим сејасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана, од дана закључења уговора).

Члан 4.

Наручилац је овлашћен да реализује средство финансијског обезбеђења у уколико понуђач не испуњава уговорне обавезе.

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Члан 5.

Наручилац и продавац ће записнички констатовати преузимање добара.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара, продавац је дужан да у року од 3 дана замени добро на коме је утврђен недостатак.

НАЧИН И РОК ИСПОРУКЕ

Члан 6.

Испорука предметних добара вршиће се сукцесивно, а количину и динамику испоруке утврђује Наручилац усменим или писменим захтевом.

МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 7.

Испорука добара вршиће се у Палату Србије, Булевар Михајла Пупина бр. 2.

ГАРАНЦИЈА

Члан 8.

Продавац гарантује квалитет испоручених добара у складу са важећим законским прописима и стандардима произвођача добара.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 9.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 10.

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Уговор ће се примењивати, од дана закључења Уговора до 31. децембра 2014. године.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису дефинисани овим Уговором непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима, Закона о јавним набавкама и осталих позитивних прописа.

Све евентуалне спорове, настале из овог Уговора, уговорне стране су сагласне да решавају споразумно, а уколико то није могуће уговарају да је надлежан суд у Београду.

Члан 12.

Овај Уговор је састављен у 4 (четири) истоветна примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

ПРОДАВАЦ

НАРУЧИЛАЦ

Владимир Цуцић, комесар

Напомена:

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, као и да ће наручилац, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

VIII
ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

8.1. ПАРТИЈА 1

Ред. бр.	Назив артикла	Јед. мере	Процењена количина до 31. 12. 2014.	Цена по јединици мере са укалкулисаним свим трошковима без ПДВ-а	Цена по јединици мере са укалкулисаним свим трошковима са ПДВ-ом	Укупна цена мере са укалкулисаним свим трошковима без ПДВ-а (4x5)	Укупна цена са укалкулисаним свим трошковима са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Тонер за штампач HP 2055 ОЕМ (5A (CE505A)) или одговарајући репроизведени	КОМ	20				
2	Тонер за штампач HP 1200 ОЕМ (15A (C7115A)) или одговарајући репроизведени	КОМ	30				
3	Тонер за штампач HP 2015 ОЕМ (53A (Q7553A)) или одговарајући репроизведени	КОМ	3				
4	Тонер за штампач HP 3015 ОЕМ (55A (CE255A)) или одговарајући репроизведени	КОМ	5				

5	Тонер за штампач HP 4050 ОЕМ (27A (C4127A)) или одговарајући репроизведени	КОМ	5				
6	Тонер за штампач HP 1320 ОЕМ (49A (Q5949A)) или одговарајући репроизведени	КОМ	4				
7	Тонер за штампач HP 2200 ОЕМ (96A (C4096A)) или одговарајући репроизведени	КОМ	4				
8	Тонер за штампач HP 1010 ОЕМ (12A (Q2612A)) или одговарајући репроизведени	КОМ	5				
9	Тонер за штампач HP 4700 ОЕМ (50A black (Q5950A)) или одговарајући репроизведени	КОМ	2				
10	Тонер за штампач HP 4700 ОЕМ (51A cyan (Q5951A)) или одговарајући репроизведени	КОМ	3				
11	Тонер за штампач HP 4700 ОЕМ (52A yellow (Q5952A)) или одговарајући репроизведени	КОМ	3				

12	Тонер за штампач HP 4700 ОЕМ (53A magenta (Q5953A)) или одговарајући репроизведени	КОМ	3				
13	Тонер за мултифункционални уређај Samsung SCX-3205 ОЕМ (7885A (MLT-D1042S)) или одговарајући репроизведени	КОМ	35				
14	Тонер за мултифункционални уређај Panasonic KX-MB2025 ОЕМ (KX-FAT411E) или одговарајући репроизведени	КОМ	20				
15	Тонер за мултифункционални уређај MFP Laser A4 HP M1536DNF ОЕМ (HP 78A BLACK (CE278A)) или одговарајући репроизведени	КОМ	20				
16	Тонер за факс апарат Panasonic KX-FL613 ОЕМ (KX-FA83) или одговарајући репроизведени	КОМ	4				
17	Тонер за фотокопир Canon IR2018 ОЕМ (C-EXV14) или одговарајући репроизведени	КОМ	4				
18	Тонер за фотокопир Canon IR2520 ОЕМ (C-EXV33) или одговарајући	КОМ	5				

	репрои́зведени						
19	Кертриц за штампач HP deskjet 980 ОЕМ (Н-45 (black)) или одговарајући репрои́зведени	ком	10				
20	Кертриц за штампач HP deskjet 980 ОЕМ (Н-78 (tri-color)) или одговарајући репрои́зведени	ком	5				
21	Ролна за факс апарат Panasonic KX-FC268 KX-FA52A	ком	60				
22	ПАПИР А4 80g	рис	700				
23	ФОТОКОП КОЛОР ПАПИР 100g	рис	4				
24	ПАУС ПАПИР А4 90g	рис	4				
25	ФОТО ПАПИР ГЛОСИ	пак	4				
26	ФОЛИЈА А4 ПЛАСТ. 80мц	пак	4				
27	ФОЛИЈА ПЛАСТ. 65x95 125mm	пак	4				
28	ЕТИКЕТА САМОЛЕПЉИВА А4 40x 45,5x25,4	кут	2				
29	ЕТИКЕТА САМОЛЕПЉИВА А4 ЗА ЦД	кут	4				
30	ЕТИКЕТА САМОЛЕПЉИВА 38x75	кут	4				
31	ЕТИКЕТА ЛАСЕР А4	кут	4				
32	ХЕМИЈСКА ОЛОВКА	ком	850				

33	МАРКЕР	КОМ	30				
34	ТЕХТ МАРКЕР	КОМ	50				
35	ФЛОМАСТЕР ЗА ЦД/ДВД танки	КОМ	20				
36	ГРАФИТНА ОЛОВКА	КОМ	50				
37	ТЕХНИЧКА ОЛОВКА 0,5mm	КОМ	10				
38	БЛОК А5, СПИРАЛ, ЧИСТ ЛИСТ (60 ЛИСТОВА)	КОМ	350				
39	СПАЈАЛИЦЕ 28mm	КУТ	50				
40	СПАЈАЛИЦЕ 50mm	КУТ	20				
41	СЕЛОТЕЈП 15x33	КОМ	20				
42	СЕЛОТЕЈП 25x66	КОМ	20				
43	СЕЛОТЕЈП 50x66	КОМ	20				
44	DUST TAPE - сива лепљива трака	КОМ	10				
45	ЛЕПАК 20g	КОМ	10				
46	КОРЕКТОР 1/2	КОМ	40				
47	КОРЕКТОР ОЛОВКА ПМ073	КОМ	5				
48	МУНИЦИЈА 24/6	КОМ	40				
49	САМОЛЕПИВИ БЛОК 76x76	КОМ	50				
50	САМОЛЕПИВИ БЛОК 76x76 КОЦКА	КОМ	30				
51	АДИНГ РОЛНА 57mm 1+0	КОМ	50				

52	КОВЕРАТ В6-ПЛАВИ САМОЛЕПЉИВИ	КОМ	100				
53	КОВЕРАТ КОМПЕТИТОР А4	КОМ	100				
54	КОВЕРАТ АМЕРИКЕН без прозора	КОМ	500				
55	ФАСЦИКЛА ПВЦ "U" РУПА 50	КОМ	10000				
56	ФАСЦИКЛА СА ДВЕ КЛАПНЕ	КОМ	500				
57	БУШАЧ АКАТА ПАФ 10	КОМ	10				
58	БЛОК КОЦКА 9x9	КОМ	300				
59	БЛОК ЗА FLIPCHART 50 листова	КОМ	20				
60	Спецификација уз пореску пријаву (Образац бр. 266200)	КОМ	50				
61	Образац М-УН (Образац бр. 210410)	КОМ	50				
62	Образац ППОПЈ-6 (Образац бр. 266074)	КОМ	50				
63	Образац ППОПЈ-1	КОМ	50				
64	Образац ППОПЈ-2 (Образац бр. 266033)	КОМ	50				
65	Образац М-УНК (Образац бр. 210420-221/04)	КОМ	50				
66	Ротринг Јумбо мина	КОМ	50				
67	Реверс блок	КОМ	5				
68	БАТЕРИЈА 9V	КОМ	10				
69	БАТЕРИЈА АА 1.5V	КОМ	100				
70	БАТЕРИЈА ААА 1.5V	КОМ	100				

71	БАТЕРИЈА АА Ni-Cd 1.2V	КОМ	5				
72	БАТЕРИЈА 23АЕ МН21 12V	КОМ	5				
73	БАТЕРИЈА ПУЊИВА ААА мин. 3000mA	КОМ	50				
74	ДИГИТРОН	КОМ	5				
75	УСБ FLASH 4 GB	КОМ	640				
76	УСБ FLASH 8 GB	КОМ	10				
77	УСБ FLASH 64GB	КОМ	3				
78	ПОДЛОГА ЗА МИША	КОМ	100				
79	DVD-R VERBATIM	КОМ	1000				
80	DVD-DL 8.5GB	КОМ	200				
81	CD-R 700Mb	КОМ	1000				
УКУПНО ЗА ПАРТИЈУ 1							

М.П.

Потпис овлашћеног лица

8.2. ПАРТИЈА 2

Ред. бр.	Назив артикла	Јед. мере	Процењена количина до 31. 12. 2014.	Цена по јединици мере са укалкулисаним свим трошковима без ПДВ-а	Цена по јединици мере са укалкулисаним свим трошковима са ПДВ-ом	Укупна цена мере са укалкулисаним свим трошковима без ПДВ- (4x5)	Укупна цена са укалкулисаним свим трошковима са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	ФОТО ПАПИР 80ГР	рис	10				
2	ФОТО ПАПИР 90ГР	рис	5				
3	ФОТО ПАПИР 120ГР	рис	5				
4	ЧАША ЗА ОЛОВКЕ МРЕЖАСТА	ком	15				
5	ФАСЦИКЛЕ КАРТОНСКЕ У БОЈИ	ком	300				

6	ФАСЦИКЛЕ СА ГУМОМ ПЛАСТИФИЦИРАНА	КОМ	100				
7	ФАСЦИКЛЕ ПВЦ СА ГУМИЦОМ ПЛАВЕ	КОМ	2000				
8	ФАСЦИКЛА КУЛ БОХ СТАНДАРД А4	КОМ	50				
9	ФАСЦИКЛЕ ПВЦ СА ПОЛУ МЕХАНИКОМ	КОМ	100				
10	ФАСЦИКЛЕ ПИСМО ПВЦ А4	КОМ	50				
11	ХЕФТАЛИЦА ХД60 листова	КОМ	3				
12	ХЕФТАЛИЦЕ СТАНДАРДНЕ ДО 25 ЛИСТА	КОМ	5				
13	МУНИЦИЈА ЗА ХЕФТАЛИЦЕ 24/6 1000пцс	КОМ	5				
14	РАСХЕФТИВАЧ СА КОЧНИЦОМ	КОМ	10				
15	МАГНЕТНА КУТИЈА ЗА СПАЈАЛИЦЕ	КОМ	10				
16	СПАЈАЛИЦЕ У БОЈИ 26мм 1/100 ЗАОБЉЕНЕ	КОМ	30				
17	СПАЈАЛИЦЕ 26мм 1/100 УГЛАСТЕ ПОЦИНКОВАНЕ	КОМ	50				
18	СПАЈАЛИЦЕ 50мм 1/100 ЗАОБЉЕНЕ	КОМ	10				
19	СТАЛАК ЗА СЕЛОТЕЈП	КОМ	10				
20	РОКОВНИК	КОМ	20				
21	ХЕМИЈСКЕ ОЛОВКЕ	КОМ	200				
22	ГРАФИТНЕ ОЛОВКЕ ХБ И Б	КОМ	50				

23	РЕЗАЧ СА ПЛАСТИЧНИМ РЕЗЕРВОАРОМ	КОМ	20				
24	ПРОДУЖНИ КАБЛ СА 6 РУПА И ПРЕКИДАЧЕМ	КОМ	5				
25	ПРОДУЖНИ КАБЛ СА 3 РУПЕ И ПРЕКИДАЧЕМ	КОМ	6				
26	БАТЕРИЈЕ 1,5W AA И AAA	КОМ	100				
27	КОВЕРТЕ 230x330 80гр	КОМ	500				
28	КОВЕРТЕ 160x230 80гр	КОМ	300				
29	СЕЛОТЕЈП 15x33	КОМ	60				
30	СЕЛОТЕЈП 48x50	КОМ	10				
31	ПРОВИДНЕ УВЛАКЕ ЗА РЕГИСТРАТОР 1/100	КОМ	10				
32	СВЕСКЕ ТВРДИ ПОВЕЗ А4 ЛИНИЈЕ И КВАДРАТИЋИ	КОМ	50				
33	СВЕСКЕ ТВРДИ ПОВЕЗ А5 ЛИНИЈЕ И КВАДРАТИЋИ	КОМ	50				
34	ТЕХНИЧКЕ ОЛОВКЕ 0,5	КОМ	9				
35	ГУМИЦЕ	КОМ	20				
36	USB FLASH DRIVE KINGSTON 16GB	КОМ	6				
37	USB FLASH DRIVE KINGSTON 4GB	КОМ	10				
38	МАКАЗЕ 21ЦМ	КОМ	10				
39	ВИЗИТАР ЗА 180 КАРТИЦА	КОМ	20				

40	КОРЕКТОР СЕТ 20МЛ	КОМ	10				
41	КОРЕКТОР У ОЛОВЦИ	КОМ	6				
42	ПОЛИЦА ЗА ДОКУМЕНТА МРЕЖАСТА 1/3	КОМ	10				
43	ПОЛИЦА ЗА ДОКУМЕНТА УСПРАВНА МРЕЖАСТА	КОМ	10				
44	САМОЛЕПЉИВИ БЛОК 75*75	КОМ	60				
45	ПАПИРНА КОЦКА ЗА БЕЛЕШКЕ 85x85 ЛЕПЉЕНА	КОМ	50				
46	СТРЕЧ ФОЛИЈА ЗА ПАКОВАЊЕ 500мм x 400м	КОМ	6				
47	ДРЖАЧ БЛОК КОЦКЕ МРЕЖАСТИ	КОМ	10				
48	ДИГИТРОН СА 12 ЦИФАРА	КОМ	3				
49	ТЕКСТ МАРКЕРИ ФЛУОРЕСЦЕНТНИ	КОМ	100				
50	МАРКЕРИ ЗА CD/DVD - ДВОСТРАНИ	КОМ	10				
51	ОДЛОГА ЗА МИШ СА ЕРГОНОМСКИМ ДИЗАЈНОМ	рис	6				
52	ТОНЕР ЗА ШТАМПАЧ „LEXMARK E 232“ ОЕМ (12A8400) ИЛИ ОДГОВАРАЈУЋИ РЕПРОИЗВЕДЕНИ	КОМ	2				
53	ТОНЕР ЗА ШТАМПАЧ „HP 1010“ ОЕМ (12A (Q2612A)) ИЛИ ОДГОВАРАЈУЋИ РЕПРОИЗВЕДЕНИ	КОМ	10				

54	ТОНЕР ЗА ФОТОКОПИР KONICA MINOLTA BIZHUB 164 ОЕМ (TN116) ИЛИ ОДГОВАРАЈУЋИ РЕПРОИЗВЕДЕНИ	КОМ	2				
55	ТОНЕР ЗА МУЛТИФУНКЦИЈУ „LEXMARK X658de“ ОЕМ (X65411X) ИЛИ ОДГОВАРАЈУЋИ РЕПРОИЗВЕДЕНИ	КОМ	1				
56	КЕРТРИЦ ЗА „CANON MX435“ ЦРНИ ОЕМ (PG540) ИЛИ ОДГОВАРАЈУЋИ РЕПРОИЗВЕДЕНИ	КОМ	6				
57	КЕРТРИЦ ЗА „CANON MX435“ У БОЈИ ОЕМ (CL541) ИЛИ ОДГОВАРАЈУЋИ РЕПРОИЗВЕДЕНИ	КОМ	6				
58	РОЛНА ЗА ФАКС АПАРАТ „PANASONIC KX-FP373“ KX-FA57E	КОМ	10				
59	ТОНЕР ЗА МУЛТИФУНКЦИЈУ „HP M475DN“ ОЕМ (HP 305A Black Original LaserJet Toner Cartridge (CE410A)) ИЛИ ОДГОВАРАЈУЋИ РЕПРОИЗВЕДЕНИ	КОМ	2				
60	ТОНЕР ЗА МУЛТИФУНКЦИЈУ „HP M475DN“ ОЕМ (HP 305A Cyan Original LaserJet Toner Cartridge (CE411A)) ИЛИ ОДГОВАРАЈУЋИ РЕПРОИЗВЕДЕНИ	КОМ	1				

61	ТОНЕР ЗА МУЛТИФУНКЦИЈУ „HP M475DN“ ОЕМ (HP 305A Yellow Original LaserJet Toner Cartridge (CE412A)) ИЛИ ОДГОВАРАЈУЋИ РЕПРОИЗВЕДЕНИ	КОМ	1				
62	ТОНЕР ЗА МУЛТИФУНКЦИЈУ „HP M475DN“ ОЕМ (HP 305A Magenta Original LaserJet Toner Cartridge (CE413A)) ИЛИ ОДГОВАРАЈУЋИ РЕПРОИЗВЕДЕНИ	КОМ	1				
УКУПНО ЗА ПАРТИЈУ 2							

М.П.

Потпис овлашћеног лица

IX

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду за ЈН 11/2014 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђачаи оверена печатом.

X

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН понуђач _____ доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис понуђа

XI

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ

ИЗЈАВА

Обавезујем се да ћу истовремено са потписивањем додељеног уговора у поступку јавне набавке мале вредности број ЈН 11/2014, а пре потписивања истог од стране наручиоца, доставити:

Бланко меницу за добро извршење посла оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр.43/2004,62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011), са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека рока важности уговора;

Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору.

Захтев за регистрацију/брисање меница, оверен од стране пословне банке, копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере не старија од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу је идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача
